

Принято Ученым советом  
ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.  
протокол № 1 от 28.09.2022 г.  
Секретарь Ученого совета  
ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЭТИ (филиал)  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

\_\_\_\_\_ М.Г. Шнайдер

\_\_\_\_\_ В.В. Мелентьев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации проживающих в общежитии**  
**ЭТИ (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

наименование учредителя	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
наименование организации	Энгельский технологический институт (филиал) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
адрес	Российская Федерация, Саратовская обл., г. Энгельс, пл. Свободы, 17
документ	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации проживающих в общежитии ЭТИ (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
дата создания	2022 г.
тип документа	Организационный документ
классификация	
составитель	Заместитель директора по социально-воспитательной работе

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организация и проведение аттестации .....	3
3. Критерии аттестации и порядок ее прохождения.....	3
4. Права и обязанности аттестационной комиссии .....	4
5. Подведение итогов аттестации .....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Аттестация проживающих в общежитии проводится с целью повышения культуры поведения и ответственности проживающих за содержание комнат и мест общего пользования в надлежащем санитарном состоянии, воспитания у проживающих навыков бережного отношения к государственному и общественному имуществу, контроля за выполнением «Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии».

1.2. Аттестацию обязаны проходить все проживающие в общежитии ЭТИ (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## **2. Организация и проведение аттестации**

2.1. Для организации и проведения аттестации проживающих в студенческом общежитии ЭТИ (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А. создается аттестационная комиссия, в состав которой входят:

- начальник отдела по социально-воспитательной работе;
- заведующий общежитием;
- социальный педагог;
- воспитатели общежития;
- студенческий совет общежития;
- председатель профкома студентов (или его заместитель).

На аттестации могут присутствовать представители администрации ЭТИ.

2.2. Аттестация проводится 2 раза в год (декабрь, май) в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией.

2.3. Информация о сроках и график проведения аттестации размещается в общежитии на информационном стенде за 10 дней до начала аттестации.

## **3. Критерии аттестации и порядок ее прохождения**

3.1. Все проживающие в установленный аттестационной комиссией срок обязаны явиться для прохождения аттестации, имея при себе следующие документы:

- паспорт;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- ордер;
- пропуск в общежитие;
- справка из учебной части ВО, СПО;
- договор найма жилого помещения в общежитии;
- копия результата флюорографического обследования;
- квитанция об оплате.

3.2. Критериями аттестации проживающих в общежитии являются:

- соблюдение правил общественного порядка, внутреннего распорядка, пожарной безопасности;
- санитарное состояние комнаты;
- своевременность внесения платы за проживание в общежитии и продления регистрации по месту пребывания;
- социальная активность: выполнение общественных поручений, участие в общественной жизни и т.п.
- поддержание нормального психологического микроклимата в комнате, на этаже.
- участие в мероприятиях по благоустройству общежития и прилегающей территории (генеральные уборки («День чистоты»), дежурства по этажу и по общежитию).

3.3. На момент прохождения аттестации каждый проживающий должен в установленном порядке отработать все дежурства:

- дежурство по общежитию с 09.00 до 17.00 часов – по графику, утвержденному заведующим общежитием, не менее 1 раза в семестр (с выдачей справки об освобождении от занятий);
- дежурство по секции – по графику, утвержденному старостой этажа (в свободное от занятий время);

3.4. Обязательным условием для прохождения аттестации является отсутствие у проживающих нарушений Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

#### **4. Права и обязанности аттестационной комиссии**

4.1. Аттестационная комиссия имеет **право**:

- принимать у проживающих для проверки документы, необходимые для прохождения аттестации;
- обращаться к руководству института по вопросам организации аттестационных мероприятий (уточнять данные о каждом проживающем, приглашать представителей администрации на аттестационные мероприятия);
- принимать решение об аттестации проживающих или ходатайствовать перед руководителями соответствующих структурных подразделений о выселении не прошедших аттестацию.

4.2. Аттестационная комиссия **обязана**:

- установить сроки аттестации и организовать подготовку к её проведению;
- своевременно проинформировать проживающих о порядке прохождения и сроках проведения аттестации;

- по итогам аттестации подготовить, утвердить протокол аттестационной комиссии и подготовить приказ о выселении проживающих, не прошедших аттестацию, как нарушивших правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

## **5. Подведение итогов аттестации**

5.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает рекомендательные решения о соблюдении проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития определяется в соответствии с Положением о студенческом общежитии Энгельсского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

5.2. Лица, не явившиеся на аттестацию по неуважительной причине, – не аттестовываются.

5.3. В случае отсутствия проживающего на аттестации по уважительной причине аттестационная комиссия может предоставить ему возможность прохождения переаттестации в установленный срок.

5.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и объявляется каждому проживающему лично.

5.5. Итоги аттестации размещаются на информационном стенде в общежитии.

Заместитель директора  
по социально-воспитательной работе

Н.А. Гордиенко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**  
об аттестации проживающих в общежитии  
ЭТИ (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Дата	Должность	Подпись	ФИО
	Первый заместитель директора		Т.В. Муравлева
	Зам. директора по УР		О.В. Рябова
	Зам. директора по СПДО		О.Г. Коваленко
	Зам. директора по АХР		К.А. Ранцев
	Начальник отдела ГО, ЧС и охраны		М.А. Петров
	Юрисконсульт		И.Н. Некрасова
	Заведующий общежитием		Н.И. Ахмарова